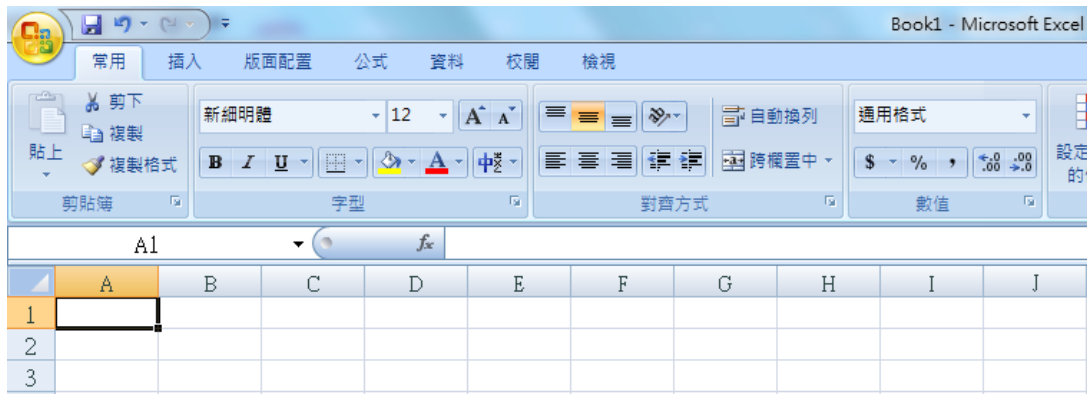
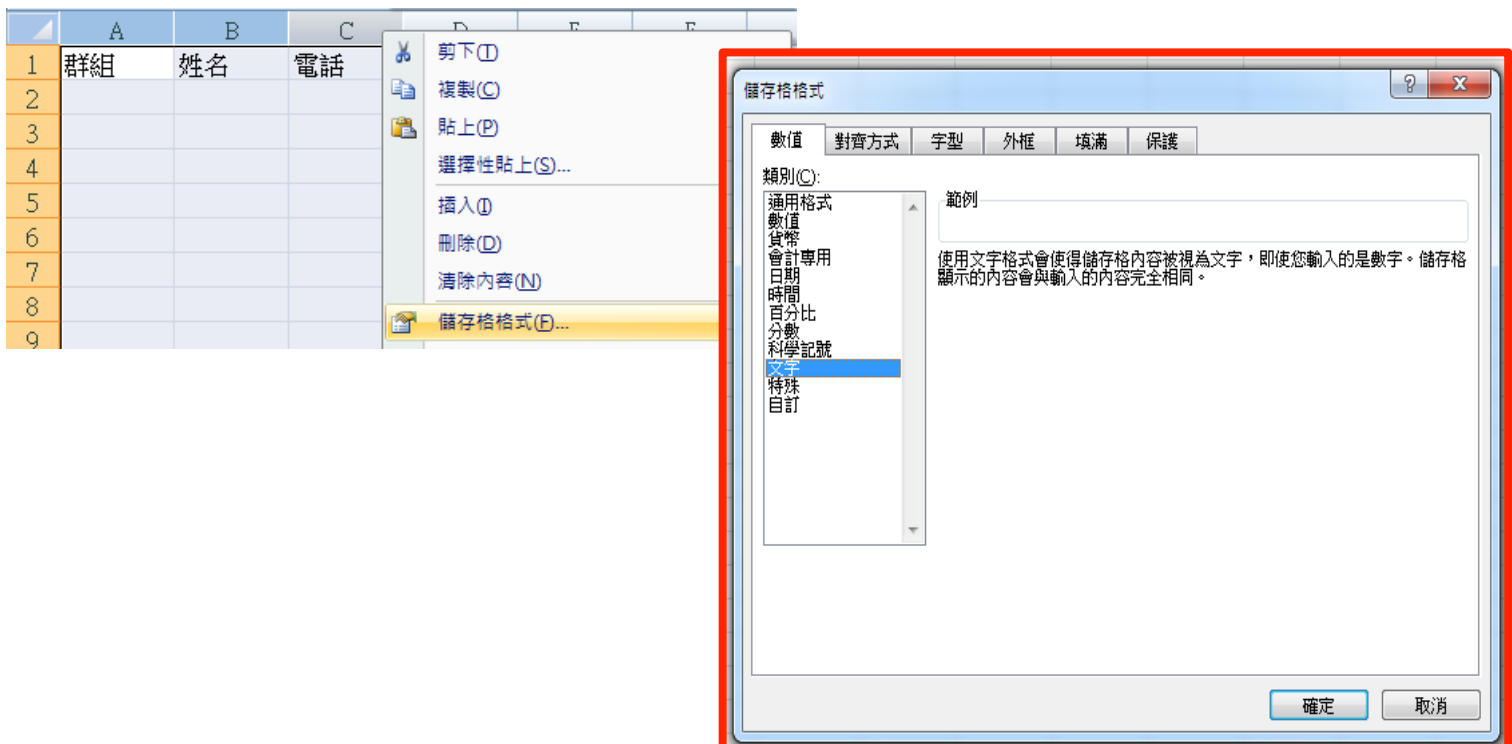


# 上传通讯录步骤说明

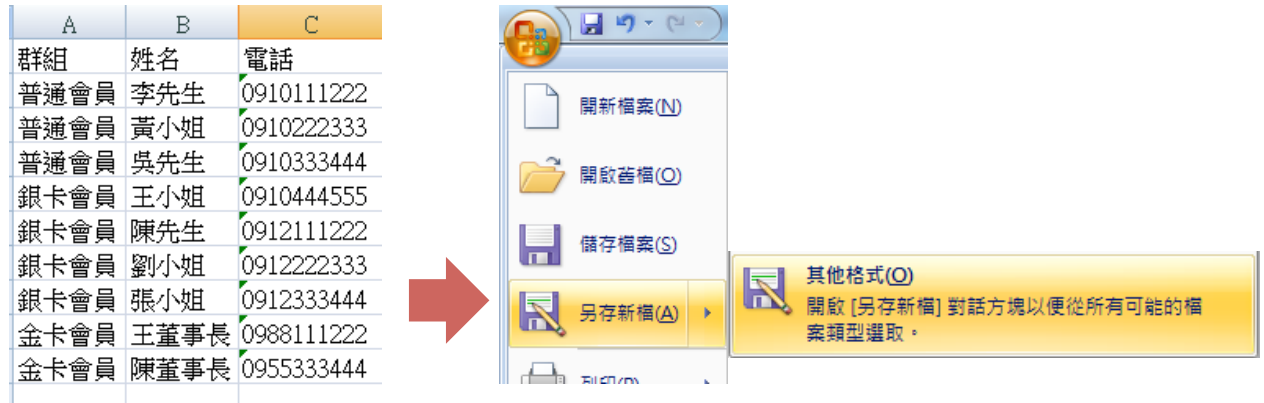
**步骤一：** 开启 Microsoft Excel 程式，在第 1 列输入「群组」、「姓名」、「电话」共 3 个栏位作为标题列。



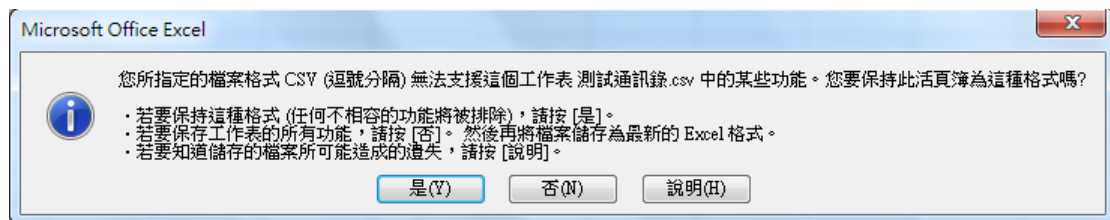
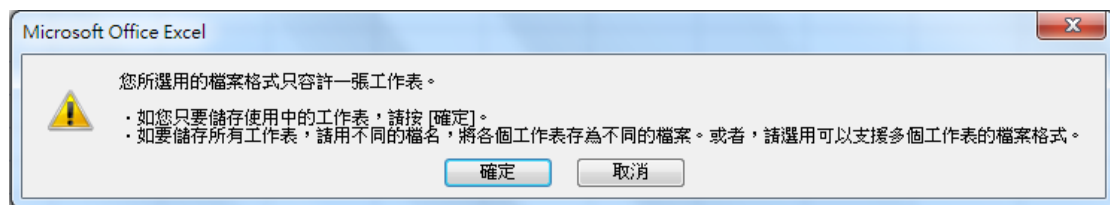
**步骤二：** 将 A、B、C 共 3 栏选取，并点选滑鼠右键设定储存格格式为「文字」后按「确定」。(※可避免您在输入电话但第一位数字「0」消失的问题。)



**步驟三：**輸入您的聯絡人資料包括「群組」、「姓名」、「電話」后，將檔案「另存新檔」為其存檔類型為「CSV(逗號分隔)(\*.csv)」。



以下 2 個提示畫面，請點選「確定」略過，即完成存檔，本范例名称为「测试通讯录.csv」



**步驟四**：登入 www.sms-get.com 网站，并点选「联络人上传」->「选择档案」->「上传」，提示讯息出现即完成上传。

**通訊錄上傳**

**聯絡人批次上傳**

以下是通訊錄上傳範例檔案(.txt)  
請先以文字編輯器編輯後再上傳  
範例檔下載

請選擇檔案:

上傳完成，共9個聯絡人，其中0個已重複

查詢編輯資料：可由「聯絡人管理」或「聯絡人下載」操作功能執行。

## 通訊錄聯絡人管理

以下是您聯絡人名單

群組:  聯絡人名稱:  聯絡人電話:

搜尋聯絡人列表如下

群組名稱	聯絡人名稱	聯絡人電話	刪除
普通會員	李先生	0910111222	刪除
普通會員	黃小姐	0910222333	刪除
普通會員	吳先生	0910333444	刪除
銀卡會員	王小姐	0910444555	刪除
銀卡會員	陳先生	0912111222	刪除
銀卡會員	劉小姐	0912222333	刪除
銀卡會員	張小姐	0912333444	刪除
金卡會員	王董事長	0988111222	刪除
金卡會員	陳董事長	0955333444	刪除

## 新增聯絡人

請輸入聯絡人資料

群組名稱:

聯絡人名稱:

聯絡人電話:

## 聯絡人下載

請選擇群組:

不分群組  
金卡會員  
銀卡會員  
普通會員

※您也可將网站所下載的 TXT 文字檔,用記事本編輯,並存檔上傳。